

ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE "MAZZINI – GALLO"

FUNZIONIGRAMMA ANALITICO D'ISTITUTO

ANNO SCOLASTICO 2026 / 2027

Il presente Funzionigramma costituisce la mappa analitica delle competenze, delle deleghe operative, delle funzioni organizzative e dei compiti attribuiti alle diverse componenti dell'Istituto Comprensivo Statale "Mazzini – Gallo" di Messina per l'A.S. 2026/2027. Esso integra le prescrizioni del Piano Triennale dell'Offerta Formativa (PTOF), i decreti dirigenziali di nomina e delega, il Piano delle Attività A.T.A. ed il quadro normativo in materia di sicurezza (D.Lgs. 81/08).

1. Dirigenza Scolastica e Staff di Direzione

Figura / Ruolo / Nome	Funzioni, Deleghe Analitiche e Compiti Operativi Assegnati
Dirigente Scolastico Prof.ssa Enrica Marano	• Rappresentante legale dell'istituzione scolastica e responsabile della gestione unitaria ed amministrativa. • Assicura la gestione delle risorse umane, finanziarie e strumentali, rispondendo dei relativi risultati. • Presiede gli Organi Collegiali principali (Collegio dei Docenti, Giunta Esecutiva, Consigli di Classe/Interclasse/Intersezione). • Esercita i poteri di direzione, coordinamento e valorizzazione del personale docente e A.T.A.. • Promuove le azioni per il successo formativo, l'inclusione e la qualità dei processi di apprendimento. • Titolare e responsabile della comunicazione e del sito web istituzionale dell'Istituto.
Primo Collaboratore Vicario Prof.ssa Nunzia Calarco	• Esercizio delle funzioni vicarie e sostituzione del Dirigente Scolastico in caso di assenza o impedimento per tutti gli atti d'ufficio (esclusi atti contabili e discrezionali). • Delega di firma per atti amministrativi ed urgente corrispondenza: permessi brevi/retribuiti del personale docente, giustificazione assenze, congedi, notifiche, visite fiscali INPS, comunicazioni ad Enti Locali, USR e MIM. • Coordinamento generale dell'Ufficio di Dirigenza, vigilanza sul rispetto dell'orario di servizio dei docenti e registro firme. • Gestione ed organizzazione della copertura delle sostituzioni dei docenti assenti per la Scuola Secondaria di I Grado. • Valutazione ed autorizzazione permessi/uscite anticipate alunni; riadattamento temporaneo dell'orario lezioni ed accorpamento classi in emergenza. • Autorizzazione uscite didattiche di un giorno; rapporti diretti con l'utenza e presidenza Organi Collegiali su delega. • Responsabile e Coordinatore del Plesso Centrale (Scuola Secondaria I°).
Secondo Collaboratore DS Ins. Maria Angela Recupero	• Subentro nelle funzioni vicarie e di firma degli atti indifferibili in caso di assenza o impedimento contemporaneo del DS e del Primo Collaboratore (compresa richiesta intervento Forze dell'Ordine per gravi motivi; esclusa firma atti contabili). • Coordinamento generale, organizzazione e gestione delle relazioni con l'utenza

per la Scuola dell'Infanzia.

- Controllo del registro firme e dell'orario di servizio dei docenti dell'Infanzia; concedimento permessi brevi e gestione sostituzioni di plesso.
- Autorizzazione uscite didattiche di un giorno dell'Infanzia; coordinamento con i genitori ed il personale ATA del plesso Via Trento.

Responsabile Scuola Primaria e Supporto DS

Dott.ssa Rosanna Santoro

- Coordinamento didattico, organizzativo e gestionale di tutti i plessi della Scuola Primaria dell'Istituto.
- Subentro nelle funzioni vicarie e di firma per atti indifferibili in caso di assenza contemporanea del DS, del Primo e del Secondo Collaboratore.
- Controllo e responsabilità del registro firme dei docenti di Scuola Primaria e verifica presenze nella programmazione settimanale.
- Esame ed autorizzazione dei permessi brevi dei docenti di primaria con organizzazione recuperi; gestione uscite anticipate/entrate posticipate alunni e riadattamento orario classi.

2. Responsabili di Plesso (Fiduciari di Sede)

Plesso / Sede Scolastica	Docente Responsabile / Fiduciario	Competenze Operative e Vigilanza di Plesso
Plesso Centrale (Sec. I°)	Prof.ssa Nunzia Calarco	Vigilanza sull'ordinario funzionamento della sede centrale della Sec. I°; coordinamento sostituzioni brevi docenti; controllo ingressi/uscite alunni; monitoraggio sicurezza e igiene locali.
Plesso Centrale (Primaria)	Ins. Caterina Mundo Ins. Antonia Perrone	Coordinamento logistico e organizzativo della Primaria in sede centrale; vigilanza ingressi/ricreazione/uscite; gestione sostituzioni docenti; collaborazione prove evacuazione.
Plesso Via Trento (Infanzia)	Ins. Maria Angela Recupero	Coordinamento attività educative ed accoglienza Infanzia Via Trento; supervisione sicurezza e lavoro collaboratori scolastici; relazioni con le famiglie.
Plesso Via Natoli 79 (Infanzia)	Ins. Lidia Calapso	Gestione operativa e logistica del plesso Infanzia Via Natoli 79; monitoraggio presenze e regolamento interno; raccordo con Dirigenza per manutenzioni.
Plesso Via Natoli (Primaria)	Ins. Caterina Mundo	Coordinamento didattico-organizzativo classi Primaria Via Natoli; organizzazione copertura assenze; controllo dispositivi di sicurezza di plesso.
Plesso Via La Farina (Primaria)	Ins. Maria Capilli	Gestione organizzativa plesso Via La Farina; vigilanza orario, intervallo e turni mensa; coordinamento con ASPP

	Ins. Rossana Romaniello	e addetti emergenze per piani evacuazione.
Plesso Viale S. Martino 246	Ins. Grazia Aricò	Referente unico gestione e vigilanza plesso Infanzia V.le S. Martino; supervisione mensa e custodia bambini; report periodici su strutture e arredi.

3. Servizi Amministrativi e Generali (Personale A.T.A.)

In conformità con il Piano delle Attività A.T.A. per l'A.S. 2026/2027, i servizi generali ed amministrativo-contabili dell'Istituto sono articolati sotto la direzione del D.S.G.A. e suddivisi tra gli Assistenti Amministrativi e i Collaboratori Scolastici.

3.1 Direttore dei Servizi Generali e Amministrativi (D.S.G.A. - Funzionario EQ)

Dott.ssa Sabina Sturniolo

Sovrintende con autonomia operativa ai servizi amministrativo-contabili e generali dell'Istituto. Predispone il Piano delle Attività A.T.A., coordina e gestisce il personale A.T.A., cura la gestione finanziaria e patrimoniale (Programma Annuale e Conto Consuntivo), gestisce l'istruttoria negoziale, gare, contratti ed adempimenti fiscali e previdenziali.

3.2 Uffici e Incarichi Organizzativi Assistenti Amministrativi (n. 6 unità)

Dipendente	Ufficio / Reparto Assegnato	Orario di Servizio	Mansioni e Profilo di Competenza Specifico
Schimio Lucia	Ufficio Personale 1	7:30 - 14:17 (Gio: rientro 14:45-16:50)	Ricostruzioni di carriera, SIDI, INPS PASSWEB, graduatorie d'istituto, contratti personale docente e ATA, TFR.
Miuccio Caterina	Ufficio Personale 2	7:30 - 14:17 (Gio: rientro 14:45-16:50)	Gestione assenze, congedi, permessi, visite fiscali, convocazioni e supplenze SIDI, Diritto allo Studio, NoiPA.
Mazzarella Giovanni F.	Ufficio Didattica e Alunni	7:30 - 14:17 (Gio: rientro 14:45-16:50)	Iscrizioni alunni, fascicoli personali, trasferimenti, schede di valutazione, esami di Stato, INVALSI, referente GOSP, tessere.
Nuciforo Maria	Ufficio Supporto Didattica	7:30 - 14:17 (Gio: rientro 14:45-16:50)	Supporto gestione fascicoli alunni, certificazioni, infortuni alunni/personale, anagrafica SIDI, abbonamenti e tessere ATM.
Lembo Luscarì Biagio	Affari Generali, Personale e Didattica	7:30 - 14:17 (Gio: rientro 14:45-16:50)	Pratiche alunni disabili e BES, autorizzazioni uscite autonome, protocollo informatico, archivio, gestione corrispondenza e PEC.

Galati Francesco	Ufficio Amministrativo / Supporto Contabilità	7:30 - 14:17 (Gio: rientro 14:45- 16:50)	Supporto al DSGA nella gestione del Programma Annuale, ordini di acquisto MEPA/Consip, verifica fatture SIDI, registro fornitori, inventario.
------------------	--	--	---

3.3 Servizi Ausiliari e Distribuzione Collaboratori Scolastici (n. 20 unità)

Compiti Generali del Profilo: Accoglienza e vigilanza sugli alunni all'ingresso, ricreazione e uscita; sorveglianza dei corridoi e dei servizi igienici; pulizia, igienizzazione e sanificazione periodica dei locali e degli arredi; ausilio agli alunni con disabilità nell'accesso ai locali ed uso dei servizi; supporto logistico alla presidenza, ai docenti e durante la refezione scolastica.

Collaboratore Scolastico	Plesso di Assegnazione	Reparto / Settore Specifico	Incarichi di Sicurezza / Emergenza
De Simone Vincenzo	Infanzia Via Trento	Scuola Infanzia Via Trento	Addetto Primo Soccorso ed Antincendio (Infanzia Via Trento)
Parisi Mattia	Infanzia Via Natoli 79	Scuola Infanzia Via Natoli 79	Addetto all'Evacuazione (Infanzia Via Natoli 79)
Parisi Domenica	Infanzia Viale S. Martino	Scuola Infanzia Vle S. Martino	Addetta all'Evacuazione e Antincendio (Infanzia Vle S. Martino)
Fazio Alessandra	Infanzia Viale S. Martino	Scuola Infanzia Vle S. Martino	Addetta al Primo Soccorso (Infanzia Vle S. Martino)
Serranò Vincenzo	Primaria Via La Farina	Aule e corridoi Via La Farina	Addetto Primo Soccorso ed Antincendio (Primaria Via La Farina)
Davì Davide	Primaria Via La Farina	Aule e corridoi Via La Farina	Addetto all'Evacuazione (Primaria Via La Farina)
Bucolo Agatino	Primaria Via La Farina	Servizi e aule Via La Farina	Vigilanza e sanificazione locali di plesso
Santoro Antonino	Primaria G. Mazzini	Corridoi e aule Primaria	Addetto all'Evacuazione (Primaria G. Mazzini)
De Luca Rosalba	Primaria G. Mazzini	Aule e servizi Primaria	Addetta al Primo Soccorso (Primaria G. Mazzini)

Favasuli Maria	Primaria G. Mazzini	Piano terra e aule Primaria	Vigilanza ingressi e igiene servizi igienici
Crupi Giuseppe	Primaria G. Mazzini	Aule e spazi comuni Primaria	Accoglienza e supporto logistico di plesso
D'Agata Lucia	Primaria G. Mazzini	Aule e corridoio Primaria	Addetta all'Evacuazione (Primaria G. Mazzini)
Acquaviva Felice	Primaria G. Mazzini	Servizi ausiliari e corridoi Primaria; supporto tecnico-operativo presso l'aula polivalente regionale dell'istituto e nella sezione G. regionale di Via Trento; supporto all'ufficio logistico e manutentivo	Addetto Antincendio (Scuola Primaria G. Mazzini)
Lenzo Giuseppe	Sec. I° Mazzini	Corridoio e aule Sec. I°	Vigilanza e igiene spazi scolastici
Panebianco Rosalinda	Sec. I° Mazzini	Aule e corridoio Sec. I°	Addetta al Primo Soccorso (Scuola Secondaria I°)
Raneri Samuel	Sec. I° Mazzini	Aule e piano Sec. I°	Addetto all'Evacuazione ed Antincendio (Scuola Sec. I°)
Corica Gioacchino	Sec. I° Mazzini	Aule e laboratori Sec. I°	Supporto logistico e custodia arredi
Genovese Sonia	Sec. I° Mazzini	Aule e corridoi Sec. I°	Addetta all'Evacuazione (Scuola Secondaria I°)
Gigante Federica	Sec. I° Mazzini	Aule e spazi comuni Sec. I°	Vigilanza e sanificazione ambienti
Matalone Giuseppe	Sec. I° Mazzini	Aule e corridoio Sec. I°	Addetto Antincendio (Scuola Secondaria I°)

4. Organi Collegiali e di Governo dell'Istituto

Organo Collegiale	Composizione e Rappresentanze	Competenze e Funzioni Deliberative
Consiglio di Istituto	DS (di diritto), 8 Rappresentanti	Elaborazione e adozione degli indirizzi generali;

Docenti, 2 Rappresentanti ATA, 8 Rappresentanti Genitori. Presieduto da un Genitore.

approvazione del PTOF, del Programma Annuale e Conto Consuntivo; adozione del Regolamento d'Istituto.

Giunta Esecutiva	DS (Presidente), DSGA (Segretario), 1 Docente, 1 ATA, 2 Genitori.	Predisposizione del Programma Annuale e del Conto Consuntivo; proposta del bilancio e delibere preparatorie per il Consiglio d'Istituto.
Collegio dei Docenti	Tutti i docenti di ruolo e non di ruolo in servizio nei tre ordini di scuola. Presieduto dal Dirigente Scolastico.	Pianificazione dell'azione educativo-didattica; adozione dei libri di testo; delibera del PTOF; valutazione dell'andamento complessivo dell'azione didattica.
Consigli di Classe / Interclasse / Intersezione	Docenti della classe/sezione, docenti di sostegno e rappresentanti dei genitori eletti.	Coordinamento didattico della classe/sezione; formulazione delle proposte programmatiche; valutazione periodica e finale degli apprendimenti.

5. Funzioni Strumentali al PTOF

Area d'Intervento	Docente Designato	Incarichi Organizzativi e Progettuali
Area 1: PTOF e Valutazione	Ins. Angela Caffo	Revisione, aggiornamento e stesura del PTOF; aggiornamento Carta dei Servizi, Regolamento e Patto di Corresponsabilità; integrazione nel NIV per il monitoraggio formativo del PTOF, RAV e PDM; predisposizione format e rubriche di valutazione.
Area 2: RAV - PDM - INVALSI	Prof.ssa Annamaria Allegra	Referente unico e coordinamento organizzativo delle rilevazioni nazionali INVALSI; analisi statistica e restituzione grafici al Collegio; organizzazione prove omogenee d'istituto; componente NIV per l'attuazione del PDM.
Area 3: Integrazione e Inclusione Alunni	Ins. Rosanna Santoro	Presidenza e coordinamento del GLI d'istituto; stesura, attuazione e monitoraggio del Piano per l'Inclusione (PI); interazione con la Commissione GOSP per la gestione delle situazioni BES/H; consulenza per PEI e PDP.
Area 4: Territorio e Viaggi d'Istruzione	Ins. Antonia Perrone	Coordinamento e pianificazione di viaggi d'istruzione, visite guidate e uscite didattiche sul territorio; esame preventivi e offerte agenzie; verifica delibere consigli di classe e docenti accompagnatori.

6. Presidio della Sicurezza e Prevenzione (D.Lgs. 81/08)

6.1 Organi di Direzione, Prevenzione e Presidio della Sicurezza

Ruolo / Servizio	Nominativo / Componenti	Responsabilità e Compiti di Tutela
Datore di Lavoro	Prof.ssa Enrica Marano (D.S.)	Responsabile della valutazione dei rischi, adozione del DVR e designazione delle figure del Servizio di Prevenzione e Protezione.
R.S.P.P.	Ing. Muscarà M.	Responsabile del Servizio di Prevenzione e Protezione; redazione e aggiornamento del DVR e dei piani di emergenza.
A.S.P.P.	Ins. M. Capilli Ins. R. Romaniello	Addetti al Servizio di Prevenzione e Protezione a supporto del RSPP e della Dirigenza per le verifiche nei plessi.
R.L.S.	Prof.ssa A. Allegra	Rappresentante dei Lavoratori per la Sicurezza, con compiti di consultazione preventiva e controllo sulla tutela della salute.
Preposti di Plesso per la Sicurezza	Sturniolo S., Aricò G., Allegra A., Capilli M., Calapso L., Calarco N., Celona I., Guerrera L., Recupero M.A., Mundo C., Perrone A., Romaniello R.	Sovrintendenza sulla corretta osservanza delle norme di sicurezza nei plessi; controllo vie di fuga, porte antipanico e segnalazione tempestiva guasti a DS e DSGA.

6.2 Squadre Operative di Gestione dell'Emergenza per Plesso

Incarico / Squadra d'Emergenza	Membri Designati Analitici per Plesso Scolastico
Addetti all'Evacuazione (Evacuazione e vigilanza uscite)	• Scuola Primaria G. Mazzini: Agnello M., Scarcella P., Perrone A., Triolo C., D'Agata L., Santoro A. • Primaria Via La Farina: Calabrò S., Bertone V., Currò R., Celsa C., Davì D. • Infanzia Via Natoli 79: Calapso L., Donato G., Parisi M. • Infanzia Viale San Martino: Aricò G., La Rosa M.G., Mucari D., Parisi D. • Infanzia Via Trento: Bruno F., Vanadia B.R., Recupero M.A., De Simone V. • Scuola Sec. I° Mazzini: Alacqua G., Flocco A., Napoli R., Genovese S., Raneri S.
Addetti al Primo Soccorso (Primo intervento sanitario)	• Scuola Primaria G. Mazzini: Benassai R., Caffo A., Santoro A., De Luca R. • Primaria Via La Farina: Coppola M., Ruello D., Serranò V. • Infanzia Via Natoli 79: Calapso L., Donato G. • Infanzia Viale San Martino: La Rosa M.G., Mucari D., Aricò G., Fazio A. • Infanzia Via Trento: Recupero M.A., Bruno F., Vanadia R., De Simone V. • Scuola Sec. I° Mazzini: Alacqua G., Flocco A., Calarco N., Panebianco R.

Addetti Antincendio
(Lotta antincendio e gestione estintori)

- Scuola Primaria G. Mazzini: Briguglio R., Mundo C., Romaniello R., Santoro A., Acquaviva F.
- Primaria Via La Farina: Calabrò S., Romaniello R., Capilli M., Serranò V.
- Infanzia Via Natoli 79: Donato G., Calapso L., Gardali G.
- Infanzia Viale San Martino: La Rosa M.G., Savoca C., Parisi D.
- Infanzia Via Trento: Recupero M.A., Bruno F., De Simone V.
- Scuola Sec. I° Mazzini: Guerrera L., Ranieri S., Matalone G.

6.3 Nucleo Operativo della Sicurezza

Il Nucleo Operativo della Sicurezza costituisce l'organo di coordinamento e raccordo tecnico-operativo d'Istituto tra la Dirigenza, i responsabili della sicurezza ed i rappresentanti dei lavoratori, garantendo il monitoraggio continuo delle condizioni di igiene e tutela nei luoghi di lavoro.

Componente Nucleo Operativo	Designato / Nominativo	Funzioni Operative e Coordinamento
Responsabili Sicurezza	Ins. M. Capilli, Ins. R. Romaniello	Coordinamento operativo del servizio di prevenzione, sopralluoghi periodici nei plessi e raccordo con il RSPP.
R.S.P.P.	Ing. M. Muscarà	Responsabile esterno del Servizio di Prevenzione e Protezione e consulenza tecnica sul DVR.
R.L.S.	Prof.ssa A. Allegra	Rappresentante dei Lavoratori per la Sicurezza, verifica della corretta applicazione delle norme di tutela.
R.S.U.	Ins. A. Flocco, Ins. R. Romaniello	Rappresentanza Sindacale Unitaria d'Istituto per la consultazione ed informazione sulle condizioni di lavoro.

7. Referenti d'Ambito

Ambito / Progetto Specialistico	Docente/i Referente/i	Descrizione delle Funzioni e Compiti Operativi
Referenti Stesura Orario Scolastico	L. Calapso (Infanzia) A. Perrone (Primaria) S. Bernava, R. Napoli (Sec. I°) R. Santoro (Sostegno)	Progettazione, articolazione e stesura dell'orario delle lezioni per i diversi ordini di scuola; bilanciamento dei carichi didattici e ottimizzazione delle risorse orarie.
Referenti Legalità, Bullismo e Cyberbullismo	R. Briguglio, A. Flocco	Promozione di progetti sulla cittadinanza attiva; prevenzione e contrasto dei fenomeni di bullismo e cyberbullismo; gestione segnalazioni e coordinamento con

		Polizia Postale ed enti esterni.
Referenti E-Twinning e Progetti Europei	L. Calapso (Infanzia) M. Gervasi (Primaria) Prof.ssa Turiano (Sec. I°)	Promozione dei gemellaggi elettronici e progetti europei di scambio culturale; gestione della piattaforma eTwinning e coordinamento iniziative internazionali.
Referenti Ambiente e Salute	N. Calarco, S. Manzoli	Promozione di interventi di educazione alla salute, corretti stili di vita e sostenibilità ambientale; raccordo con l'ASP di Messina ed associazioni del territorio.
Referenti Inclusione e Dispersione Scolastica	R. Santoro, R. Napoli, G. Donato	Monitoraggio costante delle frequenze scolastiche; rilevazione precoce delle situazioni di disagio o rischio abbandono; intervento integrato con la commissione GOSP e Servizi Sociali.
Referenti BES e DSA d'Istituto	V. Mancuso (Primaria) I. Celona (Sec. I°)	Consulenza ai consigli di classe/interclasse per la stesura dei Piani Didattici Personalizzati (PDP); verifica della documentazione clinica/diagnostica e supporto per gli strumenti compensativi.
Responsabile Giornale d'Istituto	A. Caffo	Coordinamento della redazione del giornalino scolastico; raccolta e revisione degli articoli realizzati dagli alunni dei tre ordini di scuola; cura della pubblicazione periodica.
Referente Gruppo Sportivo Scolastico	N. Calarco	Organizzazione delle attività motorie e sportive d'istituto; promozione dei tornei interni e coordinamento della partecipazione ai Campionati Studenti.
Referente Certificazione Lingua Inglese	L. De Lea	Coordinamento dei corsi pomeridiani di preparazione agli esami di certificazione linguistica internazionale (Cambridge) e gestione delle sessioni d'esame.
Referenti Aule e Laboratori Specialistici	Scientifico-Linguistico: G. Alacqua, R. La Torre, G. Maiorana Ludico-Motorio: N. Calarco, R. Currò	Custodia, inventario e verifica della corretta funzionalità delle strumentazioni scientifiche, informatiche e sportive; disciplina d'accesso e prenotazione aule specialistiche.
Referente Adozioni e Istruzione Domiciliare	A. Caffo	Informa la famiglia degli alunni adottati sulle azioni che la scuola può mettere in atto e supporta i colleghi che accolgono gli alunni adottati nelle loro classi. Gestione dei progetti di istruzione domiciliare o scuola in ospedale per alunni con gravi patologie.

8. Commissioni e Gruppi di Lavoro

Commissione / Gruppo di Lavoro	Componenti Designati	Funzioni, Obiettivi e Compiti Operativi Specifici
Commissione Valutazione Istanze FF.SS.	R. Briguglio, L. Guerrera, M.A. Recupero	Esame comparativo dei curricula e delle istanze presentate dai docenti aspiranti all'incarico di Funzione Strumentale al PTOF; formulazione della griglia di valutazione e proposta al Collegio.
Commissione Revisione Curricolo I Ciclo	G. Donato, R. Benassai, G. Fumo, C. Monastra	Revisione, aggiornamento e verticalizzazione del curricolo d'Istituto dall'Infanzia alla Secondaria I°; definizione dei traguardi di competenza e aggiornamento delle rubriche di valutazione.
Commissione RAV - PDM	A. Caffo, M.G. La Rosa (in raccordo con FF.SS. Area 2 A. Allegra)	Raccolta dati, monitoraggio periodico e supporto alla stesura dell'aggiornamento del Rapporto di Autovalutazione (RAV) e dell'attuazione del Piano di Miglioramento (PDM).
Commissione INVALSI	A. Caffo, A. Perrone, M. Agnello, S. Bernava (Coord. FF.SS. Area 2 A. Allegra)	Organizzazione logistica e coordinamento operativo delle rilevazioni INVALSI per tutti gli ordini; somministrazione prove CBT e cartacee; analisi statistica e restituzione dati al Collegio.
Commissione Continuità e Orientamento	G. Alacqua, N. Calarco, L. Calapso, M. Capilli, I. Celona, M.A. Recupero, A. Perrone, R. Santoro	Progettazione attività di raccordo Infanzia-Primaria-Secondaria I°; organizzazione Open Day e laboratori ponte; coordinamento orientamento in uscita classi terze e raccordo con la scuola secondaria II°.
Commissione Erasmus+ e Internazionalizzazione	Docenti di lingua e progetti europei	Progettazione, gestione delle candidature e realizzazione dei progetti di mobilità internazionale Erasmus+ per studenti e personale scolastico.
Gruppo di Lavoro Intelligenza Artificiale (I.A.)	DS Prof.ssa E. Marano, R. Napoli, S. Bernava, A. Caffo, R. Santoro, A.M. Allegra, S. Sturniolo (DSGA)	Studio, sperimentazione e regolamentazione dell'integrazione didattica ed amministrativa degli strumenti di Intelligenza Artificiale ed etica digitale.
Team Digitale d'Istituto (PNSD)	La Torre, Napoli R., Perrone A., Santoro R. (con Animatore Digitale)	Attuazione del Piano Nazionale Scuola Digitale; supporto all'uso del registro elettronico, piattaforme didattiche e formazione interna dei docenti.
GLI (Gruppo di Lavoro Inclusione)	DS Prof.ssa E. Marano, Ref. R. Santoro, V. Mancuso, I. Celona, N. Calarco, M.A. Recupero, docenti sostegno e curricolari	Redazione e monitoraggio del Piano per l'Inclusione (PI); rilevazione dei bisogni BES/H, valutazione delle risorse e promozione della didattica inclusiva d'Istituto.

(M.G. La Rosa, F. Bruno, R. Briguglio, A. Caffo, I. Crimaldi, M. Pino)

Commissione G.O.S.P.
(Supporto Psicopedagogico)

Referente Inclusione, docenti sostegno, assistenti sociali Comunali, Dott.ssa Mancuso D. (ASP), G. Mazzarella (Segreteria)

Gestione dei casi complessi, raccordo con le équipe socio-sanitarie dell'ASP e Servizi Sociali comunali; supporto operativo per gli incontri GLO.

9. Tutor dei Docenti Neo-Assunti

Docenti Tutor Designati per l'A.S. 2026/2027:

- Ins. Grazia Alacqua (Scuola Secondaria di I° Grado)
- Ins. Caterina Mundo (Scuola Primaria)
- Prof.ssa Lidia De Lea (Scuola Secondaria di I° Grado)

Figura / Ruolo	Profilo Funzionale e Quadro Unificato dei Compiti
Docente Tutor del Neo-Assunto (Profilo Funzionale Unificato)	I Docenti Tutor designati svolgono le seguenti funzioni analitiche di affiancamento, consulenza e valutazione: • Accoglienza ed Inserimento Organizzativo: Guida del docente neo-immesso nella conoscenza del PTOF, del Regolamento d'Istituto, della struttura organizzativa e dei plessi. • Affiancamento Didattico e Metodologico: Consulenza costante nella stesura della programmazione disciplinare annuale, nella progettazione delle Unità di Apprendimento (UDA), nella scelta delle strategie didattiche inclusive e nelle tecniche di gestione della classe. • Coordinamento delle Attività Peer-to-Peer (12 ore): Progettazione, svolgimento e documentazione delle 12 ore obbligatorie di osservazione reciproca in classe (3 ore progettazione condivisa, 4 ore osservazione tutor da parte del neo-assunto, 4 ore osservazione neo-assunto da parte del tutor, 1 ora verifica e rielaborazione critica). • Supporto al Portfolio INDIRE e Bilancio Competenze: Assistenza metodologica nella redazione del bilancio delle competenze iniziale e finale, nell'elaborazione del patto per lo sviluppo professionale e nella compilazione del portfolio professionale sulla piattaforma INDIRE. • Valutazione e Partecipazione al Comitato di Valutazione: Monitoraggio continuo del percorso di formazione e prova, collaborazione con il Dirigente Scolastico e partecipazione attiva alla seduta del Comitato di Valutazione per la presentazione della relazione dettagliata e l'espressione del parere sul superamento dell'anno di prova.

10. Coordinatori e Raccordo Didattico

10.1 Coordinatori di Intersezione della Scuola dell'Infanzia

Plesso / Ordine	Coordinatore di Sezione Designato	Competenze Gestionali e Funzioni Operative
Scuola dell'Infanzia (Plesso Via Natoli 79)	Sez. A / B: Ins. Lidia Calapso	Coordinamento pedagogico ed organizzativo delle sezioni A e B; presidenza delle riunioni d'intersezione; coordinamento dei progetti di accoglienza e continuità; gestione delle relazioni con le famiglie.
Scuola dell'Infanzia (Plesso Viale San Martino 246)	Sez. C / D: Ins. Grazia Aricò	Coordinamento delle sezioni C e D del plesso Viale S. Martino; vigilanza organizzativa; raccordo con i genitori; coordinamento delle attività didattiche e dei laboratori espressivi.
Scuola dell'Infanzia (Plesso Via Trento)	Sez. F / G / H: Ins. Maria Angela Recupero	Coordinamento delle sezioni F, G e H; gestione logistica del plesso di Via Trento; raccordo con il personale ATA e la Dirigenza; coordinamento dell'Educazione Civica nell'infanzia.

10.2 Coordinatori di Classe della Scuola Primaria

Ordine / Corso	Coordinatori di Classe Designati	Competenze Gestionali e Funzioni Operative
Scuola Primaria - CORSO A	Classe I A: Ins. D'Angelo L. Classe II A: Ins. Briguglio R. Classe III A: Ins. Capilli M. Classe IV A: Ins. Lo Giudice M. Classe V A: Ins. Triolo C.	Presidenza Consigli di Classe/Interclasse su delega del DS; coordinamento programmazione didattica e UDA; gestione PEI/PDP in raccordo con il Referente Inclusione; monitoraggio frequenza e relazioni con le famiglie; coordinamento Educazione Civica e presidenza scrutini.
Scuola Primaria - CORSO B	Classe I B: Ins. Zema R. Classe II B: Ins. Ciliberti M. Classe III B: Ins. Marra G. Classe IV B: Ins. Bucolo S. Classe V B: Ins. Coppola M.	Presidenza Consigli di Classe/Interclasse; coordinamento didattico di corso e stesura UDA; gestione documentazione inclusione (PEI/PDP); cura dei rapporti periodici scuola-famiglia; monitoraggio assenze e adempimenti per le valutazioni periodiche/finali.
Scuola Primaria - CORSO C	Classe I C: Ins. Agnello M. Classe II C: Ins. Benassai R. Classe III C: Ins. Bertone V. Classe IV C: Ins. Romaniello R. Classe V C: Ins. Benanti R.	Presidenza Consigli di Classe/Interclasse; coordinamento didattico per l'inclusione BES/DSA; raccordo con la Commissione GOSP; monitoraggio della continuità e dell'insegnamento di Educazione Civica; presidenza operazioni di scrutinio.

Scuola Primaria - CORSO D	Classe I D: Ins. Perrone A. Classe II D: Ins. Maiorana G. Classe IV D: Ins. Manzoli S. Classe V D: Ins. Scarcella P.	Presidenza Consigli di Classe/Interclasse; coordinamento dell'accoglienza e continuità; gestione PEI/PDP; raccordo con i rappresentanti dei genitori; coordinamento delle valutazioni intermedie e finali.
Scuola Primaria - CORSO E	Classe II E: Ins. Calabrò S. Classe IV E: Ins. Caffo A.	Presidenza Consigli di Classe/Interclasse; coordinamento programmazione e verifiche di corso; gestione inclusione e PDP; monitoraggio presenze/assenze alunni; raccordo famiglie e conduzione scrutini.
Scuola Primaria - CORSO F	Classe I F: Ins. Currò R. Classe II F: Ins. Mancuso V. Classe III F: Ins. Saraò A. / Ins. Celsa C.	Presidenza Consigli di Classe/Interclasse; coordinamento didattico e dell'integrazione alunni con bisogni speciali; raccordo con il plesso di riferimento; gestione colloqui con le famiglie e operazioni di valutazione.

10.3 Coordinatori di Interclasse (Scuola Primaria)

Parallelo / Classi	Docente Coordinatore di Interclasse	Ambito di Raccordo Didattico
Classi Prime (I)	Ins. Antonia Perrone	Coordinamento pedagogico dell'accoglienza, rilevazione dei livelli d'ingresso e continuità con l'Infanzia.
Classi Seconde (II)	Ins. Rita Benassai	Raccordo didattico delle competenze linguistiche e logico-matematiche di base e prove intermedie.
Classi Terze (III)	Ins. Maria Capilli	Coordinamento dell'introduzione dello studio disciplinare strutturato e preparazione alla rilevazione INVALSI.
Classi Quarte (IV)	Ins. Angela Caffo	Monitoraggio della continuità dei processi di studio e raccordo sulle griglie di valutazione comune.
Classi Quinte (V)	Ins. Rosaria Benanti	Coordinamento delle prove INVALSI di V primaria, certificazione delle competenze e raccordo con la Secondaria I°.

10.4 Coordinatori della Scuola Secondaria di I° Grado

Ordine / Corso	Coordinatori di Sezione / Classe	Competenze Gestionali
----------------	----------------------------------	-----------------------

Scuola Sec. I° - CORSO A	Classe I A: Prof.ssa Monastra C. Classe II A: Prof. Giannetto G. Classe III A: Prof. Barbaro C.	Presidenza Consigli di Classe, gestione PDP/PEI, relazioni con le famiglie, coordinamento valutazioni e scrutini.
Scuola Sec. I° - CORSO B	Classe I B: Prof.ssa De Lea L. Classe II B: Prof.ssa Sofia R. Classe III B: Prof.ssa Florio M.	Presidenza Consigli di Classe, monitoraggio frequenza e disciplina, coordinamento Educazione Civica e scrutini.
Scuola Sec. I° - CORSO C	Classe I C: Prof.ssa Celona I. Classe II C: Prof. Pino M. Classe III C: Prof.ssa Portovenere C.	Presidenza Consigli di Classe, gestione inclusione BES/DSA, raccordo con le famiglie e scrutini.
Scuola Sec. I° - CORSO D	Classe I D: Prof.ssa Calarco N. Classe II D: Prof. Perugini G. Classe III D: Prof. Fumo G.	Presidenza Consigli di Classe, orientamento in uscita classe III, gestione disciplina e valutazioni.
Scuola Sec. I° - CORSO E	Classe I E: Prof.ssa Allegra A. Classe II E: Prof.ssa Crimaldi I. Classe III E: Prof. Bernava S.	Presidenza Consigli di Classe, coordinamento prove INVALSI di III Sec., scrutini e relazioni con le famiglie.

10.5 Coordinatori dell'Insegnamento di Educazione Civica

I Coordinatori dell'insegnamento trasversale di Educazione Civica assicurano l'attuazione delle 33 ore annuali obbligatorie articolate sui tre nuclei tematici costituzionali (Costituzione e Cittadinanza, Sostenibilità Ambientale e Salute, Cittadinanza Digitale).

Ordine Scolastico	Docenti Coordinatori di Educazione Civica Designati	Funzioni e Compiti Operativi
Scuola dell'Infanzia (Sezioni e Plessi)	- Sez. A / B: Ins. Lidia Calapso - Sez. C / D: Ins. Grazia Aricò - Sez. F / G / H: Ins. Maria Angela Recupero	Coordinamento delle attività ludico-esperienziali sui diritti, il rispetto dell'ambiente ed il vivere insieme nella scuola dell'infanzia.
Scuola Primaria (Analitico per Corso)	- CORSO A: Ins. D'Angelo L. (I A), Ins. Briguglio R. (II A), Ins. Capilli M. (III A), Ins. Lo Giudice M. (IV A), Ins. Triolo C. (V A) - CORSO B: Ins. Zema R. (I B), Ins. Ciliberti M. (II B), Ins. Marra G. (III B), Ins. Bucolo S. (IV B), Ins. Coppola M. (V B) - CORSO C: Ins. Agnello M. (I C), Ins. Benassai R. (II C), Ins. Bertone V. (III C), Ins. Romaniello R. (IV C), Ins. Benanti R. (V C)	Coordinamento della progettazione delle UDA di Educazione Civica nei consigli di classe; monitoraggio del monte orario (33 ore); raccolta elementi valutativi e formulazione proposta di voto in decimi.

- CORSO D: Ins. Perrone A. (I D), Ins. Maiorana G. (II D), Ins. Manzoli S. (IV D), Ins. Scarcella P. (V D)
- CORSO E: Ins. Calabrò S. (II E), Ins. Caffo A. (IV E)
- CORSO F: Ins. Currò R. (I F), Ins. Mancuso V. (II F), Ins. Saraò A. (III F), Ins. Celsa C. (IV F)

Scuola Secondaria I°
(Analitico per Corso)

- CORSO A: Prof.ssa Monastra C. (I A), Prof. Giannetto G. (II A), Prof. Barbaro C. (III A)
- CORSO B: Prof.ssa De Lea L. (I B), Prof.ssa Sofia R. (II B), Prof.ssa Florio M. (III B)
- CORSO C: Prof.ssa Celona I. (I C), Prof. Pino M. (II C), Prof.ssa Portovenere C. (III C)
- CORSO D: Prof.ssa Calarco N. (I D), Prof. Perugini G. (II D), Prof. Fumo G. (III D)
- CORSO E: Prof.ssa Allegra A. (I E), Prof.ssa Crimaldi I. (II E), Prof. Bernava S. (III E)

Integrazione dei tre nuclei tematici nelle discipline del consiglio di classe; coordinamento delle verifiche e del portfolio di cittadinanza; formulazione della proposta di voto in sede di scrutinio.