



**Ministero della Pubblica Istruzione**  
**ISTITUTO COMPRENSIVO "MAZZINI - GALLO"**  
**Via G. Natoli, 81 - 98123 MESSINA**  
**Tel. 090/9011694 - 090/9034072 - Fax 090/6511233**  
**C.F.: 97105620831**  
**e-mail: meic89600e@istruzione.it - pec: meic89600e@pec.istruzione.it**  
**sito web: [www.icmazzinigallo.edu.it](http://www.icmazzinigallo.edu.it)**  
**Codice Univoco Ufficio UFRB11**

**REGOLAMENTO TEMPORANEO**  
**PER LO SVOLGIMENTO DELLE SEDUTE**  
**DEL CONSIGLIO DI ISTITUTO IN MODALITÀ TELEMATICA**

<b>Approvato dal Consiglio di Istituto nella seduta del 23 aprile 2020 con delibera n. 01</b>
---

<b>Publicato all'Albo on line in data 24/04/2020</b>
--

<b>Divenuto esecutivo il 23 aprile 2020 ai sensi dell'art. 8 del Regolamento stesso.</b>
--



**Ministero della Pubblica Istruzione**  
**ISTITUTO COMPRENSIVO "MAZZINI - GALLO"**  
**Via G. Natoli, 81 - 98123 MESSINA**  
**Tel. 090/9011694 - 090/9034072 - Fax 090/6511233**  
**C.F.: 97105620831**  
**e-mail: meic89600e@istruzione.it - pec: meic89600e@pec.istruzione.it**  
**sito web: [www.icmazzinigallo.edu.it](http://www.icmazzinigallo.edu.it)**  
**Codice Univoco Ufficio UFRB11**

## **Premessa**

In conseguenza dell'emergenza epidemiologica da Covid-19, con l'approvazione del Regolamento, avente efficacia temporanea, questa Istituzione Scolastica intende provvedere, in via d'urgenza, a disciplinare le modalità di svolgimento delle riunioni collegiali in modalità telematica, al fine di consentire il proseguimento delle attività, evitando la compresenza nello stesso luogo.

Per seduta, o riunione telematica, si intende quella effettuata utilizzando un qualsiasi tipo di piattaforma digitale individuata dalla Scuola e raggiungibile da tutti i partecipanti, o avvalendosi anche di altre tecnologie telematiche (quali il collegamento telefonico) e/o informatiche.

## **Articolo 1**

### **Ambito di applicazione**

1. Il presente Regolamento disciplina:

- a) la partecipazione individuale a distanza alle riunioni;
- b) lo svolgimento in modalità interamente telematica delle riunioni;
- c) lo svolgimento di mere votazioni telematiche.

Le votazioni telematiche di cui al precedente punto, lett. c) possono essere indette su argomenti che non richiedono, di regola, discussione collegiale.

2. Lo svolgimento della seduta in modalità telematica e lo svolgimento di mere votazioni telematiche sono comunque esclusi nel caso in cui il Regolamento di funzionamento del Consiglio di Istituto preveda che una delibera debba essere assunta a scrutinio segreto.

3. Nel caso in cui le regole di funzionamento del Consiglio di Istituto prevedano la possibilità che a richiedere la votazione a scrutinio segreto sia un numero qualificato di componenti dell'organo, l'istanza deve essere comunicata al Presidente entro 24 ore dalla ricezione della convocazione della seduta in modalità telematica, al fine di consentirne eventualmente lo stralcio e il rinvio alla prima seduta in presenza utile.

## **Articolo 2**

### **Definizione**

1. Ai fini del presente regolamento:

- a) per "*partecipazione individuale a distanza*" si intende l'ipotesi in cui un numero definito di componenti dell'organo collegiale partecipi alla riunione collegandosi telematicamente da luogo diverso da quello di effettivo svolgimento della seduta indicato quale sede dell'incontro nell'atto di convocazione;
- b) per "*svolgimento in modalità telematica di una seduta*" si intende l'ipotesi in cui la sede di convocazione dell'organo collegiale sia virtuale e tutti i suoi componenti si colleghino da luoghi diversi da quello dove si trova il Presidente;
- c) per "*mere votazioni telematiche*" si intende l'ipotesi in cui, al di fuori di sedute ordinarie ritualmente convocate, il Presidente dell'organo collegiale provveda, attraverso mezzo telematico, a sottoporre agli altri membri una o più proposte di delibera per le quali esistano solo le possibilità di



**Ministero della Pubblica Istruzione**  
**ISTITUTO COMPRENSIVO "MAZZINI - GALLO"**  
**Via G. Natoli, 81 - 98123 MESSINA**  
**Tel. 090/9011694 - 090/9034072 - Fax 090/6511233**  
**C.F.: 97105620831**

**e-mail: meic89600e@istruzione.it - pec: meic89600e@pec.istruzione.it**  
**sito web: [www.icmazzinigallo.edu.it](http://www.icmazzinigallo.edu.it)**  
**Codice Univoco Ufficio UFRB11**

approvare/non approvare/astenersi, entro una finestra temporale definita dallo stesso Presidente nell'atto di indizione della votazione telematica.

2. Lo svolgimento in modalità interamente telematica delle sedute di cui all'art. 1 comma 1, lett. b) e la mera votazione telematica di cui all'art. 1 comma 1, lett. c), sono finalizzate a garantire una maggiore tempestività e facilità di attivazione di procedure di discussione e di voto.

### **Articolo 3**

#### **Requisiti tecnici minimi**

1. La partecipazione a distanza alle riunioni di un organo collegiale presuppone la disponibilità di strumenti telematici idonei a consentire la comunicazione in tempo reale a due vie e, quindi, il collegamento simultaneo fra tutti i partecipanti.
2. Le strumentazioni e gli accorgimenti adottati devono comunque assicurare la massima riservatezza possibile delle comunicazioni e consentire a tutti i partecipanti alla riunione la possibilità immediata di:
  - a) visione degli atti della riunione;
  - b) intervento nella discussione;
  - c) scambio di documenti;
  - d) votazione;
  - e) approvazione del verbale.
3. Sono considerate tecnologie idonee: teleconferenza, videoconferenza, posta elettronica, chat. Al fine di consentire, in ogni caso, la trasferibilità degli atti della riunione fra tutti i partecipanti, è comunque possibile l'utilizzo di whatsapp o di altre tecnologie idonee per la trasmissione degli atti in tempo reale.
4. In caso di mere votazioni telematiche è considerata tecnologia idonea quella garantita da servizi/collegamenti internet che consentano ad ogni utente abilitato di inviare e ricevere, previa identificazione, messaggi di testo e files documentali utilizzando un computer o altro dispositivo elettronico (es. palmare, smartphone, tablet, ecc.).
5. Le tecnologie di cui sopra dovranno comunque sempre consentire l'identificazione certa di coloro che si collegano a distanza.
6. I componenti dell'organo collegiale devono avere la preventiva disponibilità del materiale delle sedute/votazioni e deve essere loro garantita la visione di atti e lo scambio di documenti, che avvengano durante la seduta o nel periodo di apertura della votazione telematica.
7. Le condizioni del presente articolo devono sussistere ai fini della validità delle sedute e delle delibere.

### **Articolo 4**

#### **Materie/argomenti oggetto di deliberazione in modalità telematica**

1. L'adunanza telematica può essere utilizzata per deliberare, in caso di improcrastinabilità del provvedimento, sulle materie di competenza del Consiglio di Istituto per le quali non è prevista la necessità di discussione collegiale in presenza.

### **Articolo 5**

#### **Convocazione**



**Ministero della Pubblica Istruzione**  
**ISTITUTO COMPRENSIVO "MAZZINI - GALLO"**  
**Via G. Natoli, 81 - 98123 MESSINA**  
**Tel. 090/9011694 - 090/9034072 - Fax 090/6511233**  
**C.F.: 97105620831**

**e-mail: meic89600e@istruzione.it - pec: meic89600e@pec.istruzione.it**  
**sito web: [www.icmazzinigallo.edu.it](http://www.icmazzinigallo.edu.it)**  
**Codice Univoco Ufficio UFRB11**

1. La convocazione delle adunanze per le quali è possibile il ricorso alla modalità telematica deve essere inviata a tutti i componenti, a cura del Presidente, con le modalità ed entro i termini previsti dall'art. 5 del Regolamento del Consiglio di Istituto.
2. La convocazione deve contenere l'indicazione del giorno, dell'ora, della sede, degli argomenti all'ordine del giorno e dello strumento telematico che potrà essere utilizzato in caso di partecipazione con modalità a distanza (videoconferenza, posta elettronica, posta elettronica di cui il componente l'organo garantisca di fare uso esclusivo e protetto).
3. La pubblicazione dell'avviso di convocazione fatta sul sito [www.icmazzinigallo.edu.it](http://www.icmazzinigallo.edu.it), vale da notifica agli interessati a tutti gli effetti di legge.

### **Articolo 6**

#### **Svolgimento delle sedute**

1. Per lo svolgimento delle sedute con modalità telematiche l'organo collegiale, nel rispetto di quanto disposto dall'Art. 3, si avvale di idonei metodi di lavoro collegiale che garantiscano l'effettiva compartecipazione, la contemporaneità delle decisioni, la sicurezza dei dati, delle informazioni e, ove prevista, della segretezza.
2. Per la validità dell'adunanza telematica restano fermi i requisiti di validità richiesti per l'adunanza ordinaria:
  - a) regolare convocazione di tutti i componenti comprensiva dell'elenco degli argomenti all'ordine del giorno;
  - b) partecipazione della maggioranza almeno dei convocati (quorum strutturale). Ai fini della determinazione del predetto quorum strutturale, dal numero dei componenti l'organo, si sottraggono coloro che abbiano giustificato con comunicazione scritta la loro assenza;
  - c) raggiungimento della maggioranza dei voti richiesta dalle norme di riferimento (quorum funzionale). La delibera dell'adunanza deve indicare i nominativi di quanti si sono espressi in merito all'oggetto della convocazione (e degli eventuali astenuti) ai fini del raggiungimento della maggioranza richiesta dalle norme di riferimento, per ciascun argomento all'ordine del giorno. La sussistenza di quanto indicato alle lettere a), b) e c) è verificata e garantita da chi presiede l'organo collegiale e dal Segretario che ne fa menzione nel verbale di seduta.
3. Preliminarmente alla trattazione dei punti all'ordine del giorno, compete al Segretario verbalizzante verificare la sussistenza del numero legale dei partecipanti con la specificazione, a verbale, delle tecnologie in possesso di ciascuno dei partecipanti a distanza.
4. Nell'ipotesi prevista dall'art. 1, comma 1 lett. c), per la valutazione del quorum costitutivo e deliberativo, si procederà nel seguente modo:
  - a) L'invito ad esprimere il proprio voto su una determinata questione in un arco temporale definito, sarà considerato quale convocazione alla votazione.
  - b) Entro un termine indicato sull'invito a votare, i membri dell'organo potranno giustificare la loro mancata risposta o presentare richiesta di sospensione della votazione per poter effettuare una discussione collegiale in presenza. Qualora la richiesta di sospensione pervenga da parte della metà più uno dei componenti del Consiglio di Istituto, il Presidente provvederà a sospendere la votazione telematica e a inserire la questione all'ordine del giorno della prima seduta, anche virtuale (ipotesi di cui all'art. 1, comma 1, lett. b)), dell'organo.
  - c) Qualora si proceda alla votazione, tutti i componenti del Collegio che non avranno provveduto a giustificare la loro mancata partecipazione alla votazione saranno considerati assenti non giustificati.



**Ministero della Pubblica Istruzione**  
**ISTITUTO COMPRENSIVO “MAZZINI - GALLO”**  
**Via G. Natoli, 81 - 98123 MESSINA**  
**Tel. 090/9011694 - 090/9034072 - Fax 090/6511233**  
**C.F.: 97105620831**

**e-mail: meic89600e@istruzione.it - pec: meic89600e@pec.istruzione.it**  
**sito web: [www.icmazzinigallo.edu.it](http://www.icmazzinigallo.edu.it)**  
**Codice Univoco Ufficio UFRB11**

### **Articolo 7**

#### **Verbale di seduta**

1. Della riunione dell'organo viene redatto apposito verbale. Costituiscono parte integrante del verbale le dichiarazioni di adesione/assenza giustificata dei componenti, le dichiarazioni di presa visione del verbale per via telematica e di approvazione/non approvazione.
2. Non è consentita l'approvazione del verbale della seduta telematica nella seduta successiva.
3. Il verbale della riunione telematica, firmato dal Presidente e dal Segretario, è pubblicato sul sito della scuola all'indirizzo: [www.icmazzinigallo.edu.it](http://www.icmazzinigallo.edu.it).
4. La seduta è da ritenersi svolta nel luogo in cui si trova il Presidente del Consiglio di Istituto.

### **Articolo 8**

#### **Disposizioni transitorie e finali**

1. Il presente Regolamento, volto a fronteggiare l'emergenza epidemiologica da Covid-19 in corso, allo scopo di evitare la compresenza nel medesimo luogo, entra in vigore dal momento della sua approvazione, verrà pubblicato nell'Albo on line dell'Istituzione Scolastica ed avrà efficacia fino all'emanazione del decreto del Dirigente Scolastico di recepimento dei provvedimenti governativi sulla cessazione delle misure straordinarie correlate all'emergenza sanitaria.