ISTITUTO COMPRENSIVO S. TERESA DI RIVA
Prot. 0012876 del 12/10/2026
IV-5 (Uscita)

REGOLAMENTO INTERNO OSSERVATORIO DI AREA AMBITO 14 SANTA TERESA DI RIVA PER LA PREVENZIONE E CONTRASTO DELLA DISPERSIONE SCOLASTICA, POTENZIAMENTO DELL'INCLUSIONE SCOLASTICA ANCHE CON PARTICOLARE RIFERIMENTO ALL'INCLUSIONE DI ALUNNI STRANIERI E DI QUELLI CON DISABILITÀ

PREMESSA E RIFERIMENTI NORMATIVI

Il presente Regolamento disciplina l'organizzazione, il funzionamento e le procedure operative dell'Osservatorio d'Area per la prevenzione della dispersione scolastica, dell'inclusione scolastica anche con particolare riferimento all'inclusione di alunni stranieri e di quelli con disabilità in conformità con le Indicazioni presenti nei Decreti Direttoriali dell'Ufficio Scolastico Regionale per la Sicilia e ai Decreti - Piani Provinciali.

Art. 1 – Finalità e Ambito di Applicazione

1. Il presente **Regolamento** disciplina l'organizzazione, il funzionamento e le modalità operative dell'Osservatorio di Area dell'Ambito**14** . L'Osservatorio d'Area ha sede amministrativa e di coordinamento presso l'Istituto Comprensivo **I.C.Santa Teresa Di Riva** ai sensi del Decreto dell'USR Sicilia n. 40870 del 05/08/2026, individuata dall'Amministrazione Scolastica U.S.R., ed è coordinato dal Dirigente Scolastico della stessa scuola, **Prof.ssa Enza Interdonato**
2. L'Osservatorio opera a supporto di tutti gli Istituti Comprensivi e gli Istituti di Istruzione Secondaria di Secondo Grado costituenti la Rete d'Area nei Comuni ricadenti nell'Ambito.
3. Al suo interno opera una docente , utilizzata in attività psicopedagogiche su reti di scuole, come da L.107/15 art. 1, c. 65 e Decreto ministeriale n. 659 del 26/8/2016. Decreto Dittatoriale R 0000332 del 16.07.2026 a.s. 2026/27.
4. L'Osservatorio è un organismo di raccordo interistituzionale e di coordinamento, analisi, monitoraggio e intervento nell'ambito delle Istituzioni Scolastiche ed enti di Formazione Professionale, C.P.I.A. afferenti.
5. Le finalità prioritarie sono:
    1. Prevenire e ridurre la dispersione scolastica sia **esplicita** (evasione, elusione) sia **implicita** (mancato raggiungimento delle competenze di base)
    2. Intercettare precocemente i bisogni educativi, didattici e socio-emotivi degli studenti a rischio
    3. Promuovere il successo formativo, il benessere a scuola e l'inclusione degli alunni con disabilità, con BES e con background migratorio
    4. Favorire e consolidare la corresponsabilità educativa e l'alleanza tra scuola, famiglie, Enti Locali, ASP, Servizi Territoriali, Terzo Settore e Parrocchie
    5. Promuovere formazione e aggiornamento per il personale scolastico sui temi della dispersione.

Art. 2 – Composizione dell'Osservatorio di Area

Fanno parte integrante dell'Osservatorio d'Area i seguenti soggetti istituzionali e territoriali:

1. Il **Dirigente Scolastico** dell'Istituto sede dell'Osservatorio d'Area, con funzioni di **Coordinatore**.
2. I **Dirigenti Scolastici** delle Istituzioni Scolastiche statali e paritarie di ogni ordine e grado (Infanzia, Primaria, Secondaria di I e II grado) afferenti all'Ambito/Area.
3. L' **Operatore Psicopedagogico Territoriale (O.P.T.)**, assegnato con provvedimento dell'U.S.R. / Ambito Territoriale per le attività psicopedagogiche di rete.
4. **Docenti referenti G.O.S.P.** (Gruppo operativo di supporto psicopedagogico).
5. I **Rappresentanti degli Enti di Formazione Professionale (IeFP)** e dei **C.P.I.A.** (Centri Provinciali per l'Istruzione degli Adulti) dell'area.
6. I **Sindaci** dei Comuni afferenti all' Osservatorio d'Area o loro delegati
7. I Responsabili/Rappresentanti dei **Servizi Sociali Comunali** e dei Servizi alla Persona.
8. Il Rappresentante dell'**A.S.P.** (Azienda Sanitaria Provinciale) di pertinenza territoriale.
9. I Rappresentanti del **Terzo Settore**, del volontariato sociale organizzato, dei Patti Educativi di Comunità e delle associazioni territoriali operative nel contrasto al disagio giovanile.

Art. 3 ARTICOLAZIONE TERRITORIALE ED ELENCO AFFERENZE

1. L'elenco aggiornato delle Istituzioni Scolastiche, degli Enti di Formazione e dei soggetti partner costituenti l'Osservatorio di Area è riportatoProtocollo d'Intesa, che costituisce parte integrante del presente Regolamento.
2. L'Osservatorio si articola, sulla base dell'alto rischio di dispersione scolastica, della contiguità territoriale/della continuità didattico-educativa, in **Reti per l'Educazione Prioritaria (R.E.P.)**.
3. Le R.E.P. si formalizzano mediante Accordi di Rete Interistituzionali / Patti Condivisi, integrando le azioni con i P.T.O.F. delle singole scuole e concentrandosi su tre azioni chiave: *Analisi dei bisogni*, *Interventi integrati sul territorio* e *Gestione dei casi complessi* ad alto rischio.

ART. 4 – COMPITI E FUNZIONI DELL'OSSERVATORIO D'AREA

In conformità alle disposizioni dell'USR Sicilia, l'Osservatorio d'Area svolge i seguenti compiti:

1. Raccogliere e analizzare dati quanti-qualitativi per il monitoraggio dei bisogni della comunità socio-scolastica e per orientare in modo razionale lo sviluppo delle azioni preventive.
2. Promuovere e sottoscrivere l'Accordo di Rete territoriale.
3. Sostenere le iniziative interistituzionali volte a prevenire e contrastare il disagio, la dispersione e i fenomeni di devianza giovanile.
4. Formulare piani integrati di area per accedere a finanziamenti e risorse dedicate (es. Legge 285/97, Legge 328/00, FESR, PON, POR, PNRR e sim.).
5. Promuovere la cultura "antidispersione" e favorire la circolarità delle informazioni tra docenti, alunni, famiglie e territorio.
6. Svolgere un ruolo di intermediazione e semplificazione istituzionale, veicolando informazioni o richieste per conto di istituzioni terze senza costringere le singole scuole a produrre documentazione ridondante.
7. Monitorare e valutare in itinere ed ex post gli interventi progettati.
8. Eventuali raccordi con la Procura della Repubblica presso il Tribunale per i minorenni.

ART. 5 – COMPITI DEL COORDINATORE DELL'OSSERVATORIO

Il Dirigente Scolastico della scuola sede dell'Osservatorio opera in qualità di Coordinatore e svolge i seguenti compiti:

1. Costituisce formale struttura dell'Osservatorio e ne dà comunicazione all'USR e all'Osservatorio Provinciale e Regionale.
2. Cura la custodia degli atti e la gestione amministrativa e organizzativa connessa al funzionamento dell'Osservatorio.
3. Convoca e presiede l'Assemblea dell'Osservatorio, definendo l'ordine del giorno.
4. Individua, di concerto con i Dirigenti delle scuole afferenti all' ODS e con l'OPT, le R.E.P. territoriali da attivare.
5. Monitora l'operato dell'O.P.T. in relazione agli obiettivi programmati, concordando l'assetto organizzativo e la pianificazione periodica (*Planning*).
6. Costituisce eventuali commissioni o gruppi di lavoro tematici.
7. Predispone, a fine anno scolastico, la Relazione di sintesi e il Report complessivo sulle attività svolte da inviare all'Osservatorio Provinciale ed all'USR.

ART. 6 – NOMINA DEI REFERENTI PER LA DISPERSIONE SCOLASTICA

1. Ciascuna Istituzione Scolastica afferente designa formalmente all'inizio di ogni anno scolastico i propri Referenti per la Dispersione Scolastica:
    - **Istituti Comprensivi:** nominano **i referenti**, uno per ciascun ordine di scuola (Infanzia, Primaria, Secondaria di Primo Grado);
    - **Istituti di Istruzione Superiore:** nominano **almeno un referente** per l'Istituzione.
2. Le scuole trasmettono formalmente all'Osservatorio i nominativi e i recapiti istituzionali (e-mail e telefono) dei referenti designati entro la fine del mese di settembre di ciascun anno scolastico.

ART. 7 – GRUPPO OPERATIVO DI SUPPORTO PSICOPEDAGOGICO (GOSP)

1. Il GOSP costituisce l'organismo interno alla scuola finalizzato alla prevenzione del disagio infanto-adolescenziale, all'accoglimento delle segnalazioni e alla definizione delle strategie di intervento.
2. Entro il mese di **settembre** di ogni anno scolastico, ciascun Istituto Comprensivo e di Istruzione Superiore è tenuto a costituire, mediante decreto formale, il **Gruppo Operativo di Supporto Psicopedagogico (GOSP) e trasmettere** formalmente all'Osservatorio i nominativi e i recapiti istituzionali (e-mail e telefono) dei docenti designati.
3. Il GOSP è presieduto dal Dirigente Scolastico ed è composto da **almeno tre docenti dell'Istituto: referenti dispersione scolastica, referenti inclusione, referente bullismo-cyberbullismo)** e dall'**O.P.T.** .
4. Copia del Decreto di costituzione del GOSP deve essere tempestivamente inviata all'Osservatorio d'Area.
5. Le scuole assicurano il raccordo delle azioni antidispersione all'interno del proprio Piano Triennale dell'Offerta Formativa (PTOF).

ART. 8 – FUNZIONI E COMPITI DELL'OPERATORE PSICOPEDAGOGICO TERRITORIALE (O.P.T.)

1. L'O.P.T. è la figura professionale territoriale dell'Osservatorio per le attività di consulenza psicopedagogica, prevenzione, raccordo interistituzionale e supporto.
2. Nello specifico, l'O.P.T.:
    - Accoglie, registra e organizza le segnalazioni provenienti dai GOSP e dalle scuole

- Fornisce consulenza e supporto psicopedagogico ai docenti per la lettura dei bisogni educativi e relazionali complessi
- Facilita il raccordo con le famiglie e la rete dei servizi socio-sanitari e comunali
- Organizza la propria operatività tramite un Planning che invia al Coordinatore
- Partecipa ai GOSP delle scuole della rete
- Sostiene la formazione dei componenti GOSP nella lettura e gestione delle situazioni di disagio e rischio
- Sostiene scuola e famiglia nella gestione delle difficoltà
- Facilita il collegamento con i Servizi territoriali e l'accesso alle risorse disponibili
- Promuove confronto, riflessione e sostegno rispetto al ruolo genitoriale e alla promozione del successo formativo.

ART. 9 – MODALITÀ DI INTERVENTO, PROTOCOLLO E "MODELLO A"

1. Per la gestione preventiva e la presa in carico dei casi a rischio o in dispersione (esplicita o implicita), si adotta lo strumento codificato dal D.D.G. n. 433/2024 denominato **scheda di intervento MODELLO A che dovrà essere inviato all'indirizzo di posta dedicata dell'Osservatorio.**
2. L'intervento dell'O.P.T. e del GOSP si articola nelle seguenti fasi:
   - **Acquisizione e Screening:** Segnalazione formalizzata da parte del Consiglio di Classe/Team docenti / Dirigente Scolastico tramite la compilazione, **in tutte le sue parti,** della scheda di intervento **Modello A.**
   - **Analisi e Confronto:** Incontro dell'O.P.T. con il Dirigente Scolastico, i referenti della dispersione e /o referente GOSP e il coordinatore e docenti della classe per ricostruire il quadro didattico-relazionale.
   - **Coinvolgimento della Famiglia:** Colloquio con i genitori o tutori legali, mirato alla costruzione di un'alleanza educativa condivisa e non colpevolizzante (secondo le linee guida del Decreto Caivano).
   - **Ascolto dell'Alunno**: Eventuale colloquio individuale con il minore, da svolgersi all'interno dell'istituto in un contesto riservato e non giudicante.
   - **Progettazione e Rete:** Attivazione dell'intervento di supporto scuola-famiglia e, ove necessario, raccordo con i Servizi Sociali, l'ASP, il Terzo Settore, e altri.
   - **Monitoraggio** periodico degli interventi/esiti (frequenza, partecipazione, apprendimenti).

ART. 10 – RIUNIONI DELL'OSSERVATORIO E FUNZIONAMENTO

1. **Cadenza:** L'Osservatorio si riunisce ordinariamente con cadenza trimestrale, e straordinariamente ogni qualvolta se ne ravvisi la necessità o su richiesta motivata di almeno un terzo dei componenti.
2. **Convocazione:** La convocazione è formalizzata dal Coordinatore via PEC/e-mail con congruo preavviso, allegando l'Ordine del Giorno.
3. **Modalità:** Le sedute si svolgeranno in presenza presso la sede dell'Osservatorio e/o in modalità telematica (online).
4. **Validità e Delibere:** L' assemblea è presieduta dal Coordinatore dell'O.D.S. o da un suo delegato e le decisioni sono assunte a maggioranza assoluta dei presenti. In caso di parità prevale il voto del Coordinatore.
5. **Verbalizzazione:** Ad ogni seduta viene redatto apposito verbale.

ART. 11 – COMMISSIONI E GRUPPI DI LAVORO TEMATICI

1. L'Osservatorio può deliberare la costituzione di Commissioni o Gruppi di lavoro temporanei (solitamente composti da 3 a 5 membri) dedicati all'approfondimento di temi specifici o alla redazione di progetti interistituzionali.
2. Il Coordinatore dell'Osservatorio designa il docente/componente referente della Commissione (o affida l'incarico all'O.P.T.).
3. Ai componenti delle commissioni non spetta alcun gettone di presenza, compenso o rimborso spese a carico dell'Osservatorio.
4. Le proposte e i prodotti elaborati dalle Commissioni sono sottoposti all'approvazione finale dell'Assemblea.

ART. 12 - FORMAZIONE E AGGIORNAMENTO

L'Osservatorio promuove e organizza attività di formazione per referenti scolastici, operatori sociali e altri attori coinvolti (es. corsi su strumenti di rilevazione, gestione casi complessi, mediazione famiglia-scuola).
La partecipazione è incentivata per garantire competenze adeguate e uniformità di intervento.
L'osservatorio, inoltre, prosegue i progetti promossi dall'USR Sicilia e dall'Ambito Territoriale di riferimento.

ART. 13 – CUSTODIA DEGLI ATTI E SEGRETERIA

1. Tutta la documentazione amministrativa, i verbali e gli atti formali dell'Osservatorio sono archiviati e custoditi presso l'Ufficio di Segreteria e/o la Presidenza dell'Istituzione Scolastica sede dell'Osservatorio.
2. La documentazione strettamente operativa (schede Modello A, report sui casi) è gestita dall'O.P.T. con garanzia di tracciabilità, riservatezza e massima sicurezza.

ART. 14 – TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI E PRIVACY (GDPR)

3. **Titolare del Trattamento**: Tutti gli atti e la documentazione prodotti o acquisiti dall'Osservatorio Distretto di Area santa Teresa di Riva sono custoditi presso gli uffici dell'Istituto I.C. Santa Teresa di Riva, che opera in qualità di Titolare del trattamento dei dati ai sensi del Regolamento UE 2016/679 (GDPR) e del d.lgs. 196/2003 (come modificato dal d.lgs. 101/2018).
4. **Base giuridica e Finalità**: Il trattamento è effettuato per l'esecuzione di compiti di interesse pubblico e di rilevante interesse sociale inerenti la prevenzione della dispersione scolastica, la tutela del diritto all'istruzione e la gestione dei casi di vulnerabilità socio-educativa (Art. 6, lett. e, GDPR e Art. 2-ter, d.lgs. 196/2003).
5. **Tipologia di Dati e Riservatezza**: i dati personali (a titolo esemplificativo, nome, cognome, data di nascita, codice fiscale) degli alunni e dei nuclei familiari, trasmessi dalle scuole della rete, dai Servizi Sociali o dagli Enti territoriali, sono trattati esclusivamente dal personale autorizzato e dai componenti dell'Osservatorio per le attività operative di supporto e raccordo interistituzionale.
6. **Monitoraggi e Reportistica**: Tutti i dati destinati a rilevazioni statistiche, banche dati dell'Ufficio Scolastico Regionale (USR Sicilia) o report provinciali sono raccolti, elaborati e trasmessi esclusivamente in forma aggregata e rigorosamente anonimizzata, garantendo la totale impossibilità di identificazione degli interessati.
7. **Soggetti Autorizzati e Diritti**: Il trattamento è svolto con modalità informatiche e cartacee da soggetti espressamente istruiti ed autorizzati. Gli interessati (famiglie/tutori) possono esercitare i diritti previsti dagli Artt. 15 e ss. del Regolamento UE 2016/679 (accesso, rettifica, cancellazione nei limiti di legge) rivolgendosi direttamente alla Scuola Titolare del trattamento. I contatti del Responsabile della Protezione

dei Dati (RPD) e le informative dettagliate sono pubblicati e consultabili nella sezione Privacy del sito istituzionale della scuola sede.

ART. 15 – DURATA, RINNOVO E MODIFICHE

Il presente Regolamento entra in vigore dalla data di sottoscrizione e si riferisce all'Anno Scolastico corrente. Il Regolamento si intende **tacitamente rinnovato di anno in anno**, salvo necessità di modifiche o integrazioni che dovranno essere proposte e approvate dall'Assemblea entro il mese di **ottobre/novembre** di ciascun anno scolastico.

Ratificato e sottoscritto dai componenti dell'Osservatorio:

1. ISTITUTO COMPRENSIVO DI S.TERESA DI RIVA
   Codice Meccanografico MEIC88900B
   Dirigente Scolastico: *Prof.ssa Enza Interdonato*

2. ISTITUTO COMPRENSIVO "S. D'ARRIGO"
   ALI' TERME - Codice Mecc. MEIC83700P
   Dirigente Scolastico: *Prof.ssa Maria Elena Carbone*

3. IST. COMPRENSIVO "CANNIZZARO GALATTI"
   MESSINA - Codice Mecc. MEIC86600P
   Dir. Scol.: *Prof.ssa Giovanna Egle Candida Cacciola*

4. IST. COMPRENSIVO DI FRANCAVILLA DI SICILIA
   Codice Meccanografico MEIC835003
   Dirigente Scolastico: *Prof.ssa Maria Rita Lo Giudice*

5. ISTITUTO COMPRENSIVO DI GIARDINI
   Codice Meccanografico MEIC83300B
   Dirigente Scolastico: *Prof. Giuseppe Turrisi*

6. IST. COMPRENSIVO “LA PIRA-GENTILUOMO”
   MESSINA – Codice Mecc. MEIC864003
   Dirigente Scolastico: *Prof.ssa Luisa Lo Manto*

7. IST. COMPRENSIVO “DINA E CLARENZA”
   MESSINA – Codice Mecc. MEIC86700E
   Dirigente Scolastico: *Prof. Michele Bonardelli*

8. IST. COMPRENSIVO “MAZZINI GALLO”
   MESSINA – Codice Mecc. MEIC89600E
   Dirigente Scolastico: *Prof.ssa Enrica Marano*

9. IST. COMPRENSIVO “PAINO - GRAVITELLI”
   MESSINA – Codice Mecc. MEIC869006
   Dirigente Scolastico: *Prof.ssa Domizia Arrigo*

10. IST. COMPRENSIVO “S. MARGHERITA”
    MESSINA – Codice Mecc. MEIC8AD002
    Dirigente Scolastico: *Prof.ssa Fulvia Ferlito*

11. IST. COMPRENSIVO TREMESTIERI
    MESSINA – Codice Mecc. MEIC8AC006
    Dirigente Scolastico: *Prof.ssa Giuseppina Broccio*

12. IST. COMPRENSIVO "GIUDICE R. LIVATINO"
    ROCCALUMERA – Codice Mecc. MEIC83200G
    Dirigente Scolastico: *Prof.ssa Germana Lanzafame*

13. IST. COMPRENSIVO 1 "FOSCOLO"
    TAORMINA – Codice Mecc. MEIC88600X
    Dirigente Scolastico: *Prof.ssa Carla Santoro*

14. LICEO SCIENTIFICO "ARCHIMEDE"
    MESSINA – Codice Mecc. MEPS010008
    Dirigente Scolastico: *Prof.ssa Laura Cappuccio*

15. LICEO SCIENTIFICO "SEGUENZA"
    MESSINA – Codice Mecc. MEPS03000D
    Dirigente Scolastico: *Prof.ssa Giuseppa Trifirò*

16. IST. ISTR. SUP. "CAMINITI – TRIMARCHI"
    S.TERESA DI RIVA – Codice Mecc. MEIS03200Q
    Dirigente Scolastico: *Prof.ssa Manuela Raneri*

17. IST. ISTR. SUP. “PUGLIATTI”

TAORMINA – Codice Mecc. MEIS03300G

Dirigente Scolastico: *Prof.ssa Maria Magaraci*

18. IST. ISTR. SUP. “VERONA TRENTO”

MESSINA – Codice Mecc. MEIS027008

Dirigente Scolastico: *Prof. Luigi Genovese*

Ministero dell'Istruzione e del Merito

Elenco firmatari

Michele Bonardelli

Firma di Michele Bonardelli

Il 13/10/2026 alle 13:45:25, Michele Bonardelli ha confermato la volonta' di apporre qui la propria Firma Elettronica Avanzata ai sensi dell'art. 20, comma 1-bis del CAD.

Firma .....

Giuseppina Broccio

Firma di Giuseppina Broccio

Il 13/10/2026 alle 13:18:39, Giuseppina Broccio ha confermato la volonta' di apporre qui la propria Firma Elettronica Avanzata ai sensi dell'art. 20, comma 1-bis del CAD.

Firma .....

Giovanna Egle Candida Cacciola

Firma di Giovanna Egle Candida Cacciola

Firma .....

Laura Cappuccio

Firma di Laura Cappuccio

Firma .....

Maria Elena Carbone

Firma di Maria Elena Carbone

Firma .....

Fulvia Ferlito

Firma di Fulvia Ferlito

Il 13/10/2026 alle 13:10:24, Fulvia Ferlito ha confermato la volonta' di apporre qui la propria Firma Elettronica Avanzata ai sensi dell'art. 20, comma 1-bis del CAD.

Firma .....

Luigi Genovese

Firma di Luigi Genovese

Firma .....

Maria Rita Lo Giudice

Firma di Maria Rita Lo Giudice

Firma .....

Luisa Lo Manto

Firma di Luisa Lo Manto

Firma .....

Germana Lanzafame

Firma di Germana Lanzafame

Il 13/10/2026 alle 09:28:23, Germana Lanzafame ha confermato la volonta' di apporre qui la propria Firma Elettronica Avanzata ai sensi dell'art. 20, comma 1-bis del CAD.

Firma .....

Maria Magaraci

Firma di Maria Magaraci

Il 13/10/2026 alle 12:42:43, Maria Magaraci ha confermato la volonta' di apporre qui la propria Firma Elettronica Avanzata ai sensi dell'art. 20, comma 1-bis del CAD.

Firma .....

Enrica Marano

Firma di Enrica Marano

Il 13/10/2026 alle 19:21:50, Enrica Marano ha confermato la volonta' di apporre qui la propria Firma Elettronica Avanzata ai sensi dell'art. 20, comma 1-bis del CAD.

Firma .....

Enza Interdonato

Firma di Enza Interdonato

Il 13/10/2026 alle 09:38:13, Enza Interdonato ha confermato la volonta' di apporre qui la propria Firma Elettronica Avanzata ai sensi dell'art. 20, comma 1-bis del CAD.

Firma .....

Manuela Raneri

Firma di Manuela Raneri

Il 13/10/2026 alle 10:51:48, Manuela Raneri ha confermato la volonta' di apporre qui la propria Firma Elettronica Avanzata ai sensi dell'art. 20, comma 1-bis del CAD.

Firma .....

Domizia Arrigo

Firma di Domizia Arrigo

Il 13/10/2026 alle 10:55:33, Domizia Arrigo ha confermato la volonta' di apporre qui la propria Firma Elettronica Avanzata ai sensi dell'art. 20, comma 1-bis del CAD.

Firma .....

Carla Santoro

Firma di Carla Santoro

Il 13/10/2026 alle 09:57:11, Carla Santoro ha confermato la volonta' di apporre qui la propria Firma Elettronica Avanzata ai sensi dell'art. 20, comma 1-bis del CAD.

Firma .....

Giuseppa Trifiro'

Firma di Giuseppa Trifiro'

Firma .....

Giuseppe Turrisi

Firma di Giuseppe Turrisi

Il 13/10/2026 alle 09:50:26, Giuseppe Turrisi ha confermato la volonta' di apporre qui la propria Firma Elettronica Avanzata ai sensi dell'art. 20, comma 1-bis del CAD.

Firma .....