



I.C. Mazzini Gallo

Via G. Natoli, 81 - 98123 MESSINA

Tel. 090/9011694 - 090/9034072 C.F.: 97105620831

e-mail: meic89600e@istruzione.it - pec: meic89600e@pec.istruzione.it

sito web: www.icmazzinigallo.edu.it

Codice Univoco Ufficio UFRB11

Circ. n. 35

A tutto il personale Docente e ATA

Al DSGA

Al Sito web/Sicurezza

OGGETTO: Segnali di emergenza in caso di evacuazione e Indicazioni operative per la gestione delle emergenze e dell'evacuazione – Compiti e adempimenti degli Addetti alla Sicurezza.

Si indicano i segnali di emergenza che dovranno essere diffusi in caso di evacuazione:

SEGNALI DI EMERGENZA	
SIMULAZIONE SISMA	3 squilli di campanello, interruzione di trenta secondi e successivo squillo prolungato (ordine di evacuazione)
IN CASO DI SISMA	solo suono prolungato (ordine di evacuazione)
INCENDIO O SIMULAZIONE	5 squilli di campanello (ordine di evacuazione)
ALLUVIONE O SIMULAZIONE	Suono intermittente di campanello (ordine di evacuazione)

INDICAZIONI OPERATIVE

1. RICEZIONE DELL'ALLARME: Non appena ricevuto l'ordine di evacuazione dal Dirigente Scolastico (o dagli ASPP o dai Preposti), l'addetto deve attivare immediatamente il **segnale di evacuazione generale** mediante i dispositivi acustici d'istituto (es. suono prolungato o sequenza codificata).

- **Chiamata ai soccorsi esterni:** Provvedere immediatamente alla chiamata dei soccorsi esterni (**Numero Unico di Emergenza 112**), comunicando con precisione:
 - Nome dell'istituto e indirizzo esatto.
 - Tipo di emergenza in corso (incendio, sisma, fuga di gas, ecc.).
 - Presenza eventuale di feriti o persone intrappolate.
- **Recupero documenti:** Prelevare il registro delle presenze del personale ATA, la planimetria generale dell'edificio, portandoli con sé al **Punto di Raccolta** esterno.

FUTURA

**LA SCUOLA
PER L'ITALIA DI DOMANI**



I.C. Mazzini Gallo

Via G. Natoli, 81 - 98123 MESSINA

Tel. 090/9011694 - 090/9034072 C.F.: 97105620831

e-mail: meic89600e@istruzione.it - pec: meic89600e@pec.istruzione.it

sito web: www.icmazzinigallo.edu.it

Codice Univoco Ufficio UFRB11

2. ADDETTI ALL'EVACUAZIONE E ANTINCENDIO

Gli addetti designati per ciascun piano/settore devono agire immediatamente all'attivazione del segnale acustico seguendo questo protocollo:

- **Controllo dei locali comuni:** Ispezionare rapidamente i locali di propria competenza in cui non sono presenti docenti (es. servizi igienici, corridoi, laboratori vuoti, palestre) per accertarsi che nessuna persona vi sia rimasta all'interno.
- **Agevolazione del flusso:** Disporsi lungo le **vie di esodo** e in prossimità delle scale d'emergenza per guidare le classi, ordinando di procedere con calma ed evitando assembramenti o scene di panico.
- **Gestione della disabilità:** Prestare assistenza immediata agli alunni o al personale con ridotte capacità motorie o sensoriali, applicando le procedure specifiche previste dal PEI o dal Piano di Emergenza.
- **Inibizione dell'ascensore:** Assicurarsi che **nessuno utilizzi l'ascensore** durante le fasi di evacuazione.
- **Controllo finale e chiusura:** Verificato il completo deflusso del piano, gli addetti devono abbandonare per ultimi l'edificio, avendo cura di **chiudere le porte** dei locali (senza bloccarle a chiave) per limitare la propagazione di fumo o fiamme.

3. ADDETTI ALL'INTERCETTAZIONE DEGLI IMPIANTI (Collaboratori designati)

Subito dopo l'allarme, e solo se le condizioni di sicurezza personali lo consentono, gli addetti specificamente incaricati devono procedere al **sezionamento degli impianti tecnologici** dell'edificio:

- Interrompere l'alimentazione elettrica generale tramite il quadro generale o il pulsante di sgancio d'emergenza.
- Chiudere la valvola principale di adduzione del **gas metano**.
- Chiudere l'impianto di ventilazione o condizionamento (ove presente).

4. ADDETTI AL PRIMO SOCCORSO

- **Recupero presidi medici:** Prelevare immediatamente la **cassetta di primo soccorso** in dotazione al piano/settore o lo zaino di emergenza.
- **Evacuazione:** Raggiungere rapidamente il Punto di Raccolta esterno seguendo le vie di fuga designate.

FUTURA

**LA SCUOLA
PER L'ITALIA DI DOMANI**



I.C. Mazzini Gallo

Via G. Natoli, 81 - 98123 MESSINA

Tel. 090/9011694 - 090/9034072 C.F.: 97105620831

e-mail: meic89600e@istruzione.it - pec: meic89600e@pec.istruzione.it

sito web: www.icmazzinigallo.edu.it

Codice Univoco Ufficio UFRB11

-
- **Allestimento Postazione:** Presso il Punto di Raccolta, istituire una postazione di primo soccorso per prestare le prime cure necessarie agli eventuali infortunati, in attesa dell'arrivo del personale sanitario del 118/112.

5. AZIONI COMUNI PRESSO IL PUNTO DI RACCOLTA ESTERNO

Una volta raggiunto il Punto di Raccolta designato:

- **Raccolta dei moduli:** I coordinatori dell'emergenza raccoglieranno dai docenti i **moduli di evacuazione/sfollamento** compilati dopo l'appello delle classi.
- **Verifica del personale:** Gli addetti ATA verificheranno la presenza di tutto il personale non docente e dei visitatori tramite i registri prelevati.
- **Raccordo con il Coordinatore:** Comunicare immediatamente al Dirigente Scolastico e agli ASPP l'esito dell'evacuazione del proprio settore (es. "Piano 1 totalmente evacuato", "Segnalata assenza di un alunno", ecc.).
- **Interfaccia con i Soccorritori:** Gli addetti all'accoglienza dei soccorsi si posizioneranno ai cancelli d'ingresso esterni per accogliere i Vigili del Fuoco e le ambulanze, indicando la via d'accesso più rapida allo scenario dell'evento.

Gli ASPP, ins.ti Capilli Maria e Romaniello Rossana, devono verificare la presenza in ciascuna classe dell'Istituto dei moduli di evacuazione/sfollamento.

Si confida nella consueta e responsabile collaborazione di tutto il personale per garantire la massima efficacia delle procedure di sicurezza.

Il Dirigente Scolastico

Prof.ssa Enrica Marano

*Firma autografa omessa a mezzo stampa
ai sensi dell'art. 3 comma 2 del D. Lgs. 39/93*

FUTURA

**LA SCUOLA
PER L'ITALIA DI DOMANI**